



**VIDE BULA**

**Importação e Exportação de Produtos Hospitalares e Medicamentos**

**CÓDIGO DE  
CONDUTA E ÉTICA**

---



Português

# VIDE BULA

Importação e Exportação de Produtos Hospitalares e Medicamentos

## **CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA**

---

## MENSAGEM DE APRESENTAÇÃO DO SÓCIO-DIRETOR

Caros Colegas,

O presente Código de Conduta e Ética traz em seu bojo um conjunto de diretrizes que servirão como guia para uma atuação responsável, consentânea com a nossa realidade e fundamental para o desempenho do nosso trabalho e para o desenvolvimento de um ambiente saudável e profícuo. Dessa forma, consideramos imprescindível nos mantermos vigilantes, em alerta, considerando sempre os riscos associados à violação do ambiente regulatório sob o qual a VIDE BULA está submetida. Para isso, podemos contar com o suporte do *Compliance Officer*, que fornecerá o auxílio necessário na implantação do Código de Conduta e Ética e garantirá a sua manutenção e eficácia.

Devemos sempre ter em mente a necessidade de operar com rentabilidade e sucesso, ao mesmo tempo associado a prática de atos responsáveis e conformes. Somente assim poderemos alcançar nossos objetivos. Os aspectos estão conectados e ambos – rentabilidade e responsabilidade – moldam a imagem de nossa empresa, quer quando figurarmos como parceiro comercial, quer como empregador. Estamos todos convocados a agir de forma ética ao lidarmos uns com os outros.

Este Código de Conduta e Ética representa muito mais do que um conjunto de regras: ele é o guia para o desempenho diário de nossas funções. Todos, sem exceção, devem comprometer-se ao cumprimento das normas e disposições aqui contidas. As violações, por sua vez, trarão consequências aos responsáveis e implicarão na aplicação de rigorosas penalidades.

Todos os colaboradores podem, de maneira confidencial, obter ajuda e aconselhamento ao tomar decisões sobre temas éticos ou legais, ou até mesmo caso percebam qualquer comportamento aético ou legalmente duvidoso em seu ambiente de trabalho.

Atenciosamente,

O Sócio

# CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA

## Sumário

---

### Título / Página

Capítulo I	
<b>Apresentação</b> .....	7
Capítulo II	
<b>Princípios Éticos da VIDE BULA</b> .....	7
Capítulo III	
<b>Código de Conduta da VIDE BULA</b> .....	8
Seção I	
<b>Objetivo</b> .....	8
Seção II	
<b>Abrangência</b> .....	8
Seção III	
<b>Padrões de Conduta</b> .....	8
Seção IV	
<b>Normas Especiais para Cargos de Liderança</b> .....	11
Seção V	
<b>Vedações Gerais de Conduta</b> .....	12
Capítulo IV	
<b>Sanções</b> .....	14
Capítulo V	
<b>Disposições finais</b> .....	14

# Código de Conduta e Ética

## VIDE BULA IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE PRODUTOS HOSPITALARES E MEDICAMENTOS

### Capítulo I

#### Apresentação

**Art. 1º.** A VIDE BULA institui o presente Código de Conduta e Ética, orientado por um conjunto de valores pautados em padrões éticos e morais nas relações interpessoais. A VIDE BULA deseja desenvolver-se de tal forma que a postura ética, a conduta moral, os seus valores e as suas crenças essenciais passem a integrar a cultura organizacional. Para a consolidação dessa cultura é necessário que todos os integrantes do corpo funcional compartilhem as mesmas metas e os mesmos valores, propiciando um ambiente de trabalho mais saudável e fértil para a produção de bons resultados.

**Parágrafo único** - Integram o corpo funcional da VIDE BULA os seus empregados, gerentes e a alta administração.

**Art. 2º.** O presente documento tem por meta principal estabelecer, de forma clara e precisa, os princípios éticos a serem adotados por todos os integrantes do corpo funcional

da VIDE BULA, norteando suas ações, que deverão ser sempre planejadas e executadas não apenas de acordo com leis e regulamentos, mas também com as normas de conduta moral que regem o dia-a-dia das pessoas e da empresa, fortalecendo as suas relações institucionais nos planos interno e externo.

**Art. 3º.** O comportamento de todo o corpo funcional deve ser pautado na honestidade, integridade e no orgulho de atuar pela VIDE BULA, zelando pela transparência no trato das informações e na gestão do negócio.

### Capítulo II

#### Princípios Éticos da VIDE BULA

**Art. 4º.** A VIDE BULA pauta todas as suas ações e decisões pelos seguintes princípios éticos:

- I. Confiabilidade;
- II. Integridade e respeito às leis, aos regulamentos e às normas internas;
- III. Confidencialidade;
- IV. Equidade;
- V. Responsabilidade socioambiental;
- VI. Transparência

### Capítulo III

## Código de Conduta e Ética da VIDE BULA

### Seção I

#### Objetivo

**Art. 5º.** Estabelecer princípios e padrões de conduta e ética a serem observados pelos integrantes do seu corpo funcional, no exercício de suas atribuições e no limite de suas competências, bem como por fornecedores, colaboradores e prestadores de serviço, a fim de preservar o patrimônio, a imagem e os interesses da empresa.

### Seção II

#### Abrangência

**Art. 6º.** Este Código de Conduta e Ética objetiva ser uma referência formal a ser aplicada ao corpo funcional da VIDE BULA, independentemente do cargo ou função exercidos, bem como aos fornecedores, colaboradores e prestadores de serviço, dos quais se espera uma conduta pessoal e profissional uniforme, de modo a padronizar o relacionamento interno e com os diversos segmentos da sociedade.

### Seção III

#### Padrões de Conduta

**Art. 7º.** É dever dos integrantes do corpo funcional, dos fornecedores, colaboradores e prestadores de serviço da VIDE BULA agir em conformidade com os princípios éticos listados no artigo 4º deste Código de Conduta e Ética, obedecendo às seguintes diretrizes e características:

#### I. Confiabilidade:

a) reconhecer que os clientes são a razão de existir da VIDE BULA e o entro das atenções de seu corpo funcional, o que os torna merecedores de total respeito e dignidade, devendo ser constante a busca pelo pronto atendimento aos seus direitos;

**b)** manter compromisso de perpetuidade, cuidando do permanente equilíbrio econômico-financeiro da VIDE BULA;

## II. Integridade e respeito às leis, aos regulamentos e às normas internas:

**a)** atender às expectativas dos clientes, cumprindo as exigências legais em vigor e as normas internas;

**b)** respeitar rigorosamente o disposto na legislação vigente, bem como o disposto nas normas internas, e neste Código de Conduta e Ética;

**c)** atuar sempre dentro dos limites legais das funções e competências, obedecendo às políticas, normas e procedimentos vigentes na VIDE BULA;

**d)** manter-se atualizado quanto às instruções, normas e à legislação pertinente as suas atividades, zelando pelo seu fiel cumprimento.

## III. Confidencialidade

**a)** zelar pela utilização adequada dos recursos de tecnologia da informação, nos

termos da Política de Segurança da Informação e demais normas aplicáveis;

**b)** manter sigilo quanto às informações sobre ato, fato ou decisão não divulgáveis ao público, ressalvados os casos cuja divulgação seja exigida em norma;

**c)** tratar confidencialmente informações de caráter reservado, tais como aquelas referentes aos clientes ou que versem sobre deliberações da Alta Administração da VIDE BULA;

**d)** atuar sempre em defesa dos interesses da VIDE BULA, mantendo sob sigilo estratégias negociais ou de empresas parceiras comercialmente;

**e)** manter sob sigilo toda e qualquer informação da VIDE BULA de que se tenha tomado conhecimento no exercício respectivas das funções e que não tenha sido tornada pública, salvo quando for exigido em razão de dever ou competência funcional, assim como não usar tal informação para obter, em benefício próprio, de familiares ou de terceiros, qualquer espécie de vantagem;

**f)** garantir que informações sobre a VIDE BULA, seu corpo funcional, colaboradores e prestadores de Serviços sejam tornadas públicas exclusivamente por intermédio de fontes devidamente autorizadas e com finalidade específica, sempre com o prévio conhecimento e autorização expressa da Alta Administração;

**g)** tratar com reserva e/ou sigilo arquivos, cópias de documentos ou processos que estejam sob sua responsabilidade em razão do cargo ou função exercida.

#### **IV. Equidade:**

**a)** exercer suas funções de forma a não constranger ou desrespeitar, seja por gestos, comentários, atitudes ou propostas, nem discriminar, quer em função de raça, crenças religiosas, etnia, gênero, idade, condição social, física ou orientação sexual, todas e quaisquer pessoas. Os recrutamentos, treinamentos e promoções dos colaboradores levarão como base esses princípios;

**b)** manter com os demais integrantes do corpo funcional atitude de consideração,

apreço, respeito mútuo e solidariedade, não vinculando tais condições à convivência com erro ou atos contrários às normas deste Código de Conduta e Ética ou à legislação vigente;

**c)** tratar a todos com respeito e justiça e honrar o direito à dignidade e privacidade de todos os colegas e parceiros de trabalho.

#### **V. Responsabilidade socioambiental:**

**a)** participar, sempre que possível, dos programas de responsabilidade socioambiental e voluntariado organizados pela VIDE BULA, visando desenvolver práticas para a melhoria da qualidade de vida e para o exercício contínuo da cidadania;

**b)** conduzir seus negócios e atividades com responsabilidade social e ambiental, contribuindo para o desenvolvimento sustentável;

**c)** apoiar e incentivar a participação em projetos que, atendendo aos fins da VIDE BULA, resultem em benefícios para a sociedade como um todo e para o meio ambiente.

## **VI. Transparência:**

**a)** atender a todos que procuram a VIDE BULA com cortesia, eficiência e presteza, oferecendo informações claras, precisas e acessíveis;

**b)** divulgar este Código de Conduta e Ética a todo quadro funcional, aos clientes, colaboradores, fornecedores e prestadores de serviço, bem como aos Órgãos Reguladores e Fiscalizadores e demais parceiros;

**c)** assegurar-se de que todas as informações prestadas a terceiros, obrigatórias ou espontâneas, primem pela exatidão e pontualidade.

## **Seção IV**

### **Normas Especiais para Cargos de Liderança**

**Art. 8.** Os ocupantes de cargos de liderança e/ou gerência devem observar, adicionalmente, as seguintes regras:

**I.** dirigir as relações no ambiente de trabalho por atitude positiva, civilidade, cortesia e respeito mútuo, espírito de equipe, profissionalismo, lealdade e confiança, sempre voltados para o desenvolvimento da VIDE BULA;

**II.** estimular a apresentação de críticas construtivas e sugestões visando aprimorar a qualidade das atividades executadas;

**III.** quando ocupante da função de gestor de pessoas, ter em mente que os subordinados tomarão como exemplo as ações do superior hierárquico;

**IV.** assegurar boas condições para a execução das atividades que estiver participando ou coordenando;

**V.** ter em mente que o superior hierárquico, bem como os gestores, não são responsáveis por infrações cometidas por outros gestores, empregados e contratados da VIDE BULA, exceto se forem com estes coniventes, negligenciarem a apuração das infrações ou se, delas tomando conhecimento, deixarem de agir para impedir sua prática ou causar sua interrupção;

**VI.** dirimir, em âmbito privativo, as divergências entre integrantes do corpo funcional, procurando buscar o entendimento entre as partes, de forma a somente tornar-se necessário recursos a instâncias superiores quando esgotados todos os meios internos.

## Seção V

### Vedações Gerais de Conduta

**Art. 9.** É vedado aos integrantes do corpo funcional da VIDE BULA:

**I.** solicitar, sugerir, insinuar, intermediar, oferecer ou aceitar, em razão do cargo, função ou emprego que exerça, qualquer tipo de ajuda financeira, gratificação indevida, prêmio, comissão, doação, vantagem, viagem ou hospedagem de agente público ou privado que implique conflito de interesses, para si ou para terceiros;

**II.** participar de atividades ou estabelecer parcerias com instituições cujas práticas sejam conflitantes com os princípios éticos da VIDE BULA;

**III.** valer-se de qualquer oportunidade surgida no exercício das atividades profissionais em benefício próprio ou de outrem, com ou sem prejuízo à VIDE BULA;

**IV.** omitir-se no exercício ou proteção de direitos da VIDE BULA, deixando de comunicar de imediato à instância adequada qualquer fato ilegal ou contrário aos princípios adotados neste Código, ou que

seja ou possa ser prejudicial à VIDE BULA;

**V.** aceitar presentes, favores ou quaisquer outras vantagens de pessoas, empresas, entidades ou grupos que possam influir, direta ou indiretamente, em decisões de competência interna, exceto aqueles brindes de caráter institucional, sem valor comercial ou que sejam distribuídos por entidades de qualquer natureza a título de cortesia, propaganda ou por ocasião de eventos especiais ou datas comemorativas;

**VI.** realizar qualquer tipo ou espécie de propaganda política, comercial, religiosa ou ofensiva à imagem ou moral de quem quer que seja no âmbito da VIDE BULA;

**VII.** permitir que o relacionamento, profissional ou pessoal, com ex-empregados, fornecedores, colaboradores e prestadores de serviço, venha a influenciar qualquer decisão interna ou propiciar o acesso a informações privilegiadas;

**VIII.** manifestar-se em nome da VIDE BULA a respeito de assuntos a ela relacionados, salvo se expressamente autorizado pela alta administração ou em razão de sua atribuição funcional;

**IX.** valer-se de posição hierárquica ou de cargo na VIDE BULA para invadir a privacidade de outrem, quer por gestos e comentários, quer por atitudes ou propostas que, implícita ou explicitamente, possam vir a gerar constrangimento ou desrespeito à individualidade;

**X.** manifestar-se, sob qualquer forma, em decisões que envolvam conflitos de interesse com entre a VIDE BULA e terceiros, salvo aquelas de caráter estritamente funcional;

**XI.** presenciar a discussão e o encaminhamento de estratégias e ações relativas a temas e situações em que se configurem interesses conflitantes com os da VIDE BULA, sejam de natureza pessoal ou de terceiros de sua relação pessoal;

**XII.** utilizar-se do cargo ocupado para a obtenção de favorecimentos, privilégios ou vantagens em proveito próprio ou de terceiros;

**XIII.** anuir que atos de perseguição, preferências ou interesses de ordem pessoal interfiram no trato com o público ou com os integrantes do corpo

funcional, independentemente da posição hierárquica;

**XIV.** prejudicar de forma deliberada a reputação de outros empregados, seja ou não no exercício regular de suas atividades;

**XV.** exercer atividade profissional aética ou vincular seu nome a empreendimentos de cunho duvidoso;

**XVI.** oferecer vantagens ou presentes a clientes ou a seus colaboradores, se isso puder ser razoavelmente considerado influência indevida na decisão comercial do cliente. Em caso de dúvidas, constitui obrigação do funcionário, prestador ou colaborador buscar esclarecimentos junto a seu superior hierárquico ou contatar o "Compliance Officer".

**XVII.** nenhum funcionário ou colaborador ou membro de sua família pode pedir ou aceitar dinheiro ou presente de fornecedor a fim de obter vantagem pessoal, que possua ou não qualquer ligação com o relacionamento comercial entre a VIDE BULA e o respectivo cliente. São considerados presentes, nesta hipótese, não apenas bens materiais, mas também serviços, pagamentos de comissão, abatimentos,

descontos sobre compras ou quaisquer outras vantagens.

## Capítulo IV

### Sanções

**Art. 10.** A violação de qualquer dispositivo deste Código de Conduta e Ética poderá sujeitar o infrator a penalidades de natureza disciplinar fixadas a critério da alta administração da empresa, conforme o caso.

## Capítulo V

### Disposições finais

**Art. 11.** A omissão, neste Código, de qualquer definição ou orientação sobre questões de conduta e ética poderá ensejar consulta do interessado, por escrito, ou da própria gerência da VIDE BULA ao *Compliance Officer*, a quem caberá responde-la.

**Art. 12.** Após a aprovação deste Código todos os integrantes do corpo funcional deverão assinar e devolver à VIDE BULA o Termo de Compromisso respectivo.

**Art. 13.** Os fornecedores, colaboradores e prestadores de

serviço receberão, no momento da celebração de Contrato, um exemplar deste Código, cabendo a estes assinar o respectivo Termo de Ciência.

**Art. 14.** Não será admitida qualquer retaliação pela empresa ou por seu corpo funcional ou gerencial àquele que, de boa-fé, comunicar possível violação ao presente Código, bem como às testemunhas, seja durante ou após o processo de apuração. Entretanto, se ocorrer falsa denúncia com o propósito de causar prejuízo a outrem, o denunciante, nesta hipótese, estará sujeito aos procedimentos disciplinares cabíveis.

**§1º.** O denunciante terá a mesma proteção do Caput quando as provas apresentadas forem entendidas pelo *Compliance Officer* em conjunto com a alta administração como insuficientes para a conclusão da infração ética.

**Art. 15.** Quaisquer consultas ou denúncias de violação devem ser apresentadas ao *Compliance Officer*, preferencialmente pelo seguinte e-mail:

[eticaempresarial@teixeiramartins.com](mailto:eticaempresarial@teixeiramartins.com)

**Art. 16.** As consultas e denúncias ao presente Código de Conduta e Ética serão recebidas em caráter de absoluto sigilo, de forma verbal ou por escrito, sempre identificadas. Denúncias anônimas não serão aceitas.

Se você acha que algum colaborador da VIDE BULA está fazendo algo que possa violar os princípios aqui constituídos ou a lei, você deve falar de forma clara.

Quando solicitado pelo autor da denúncia, sua identidade será mantida em sigilo, restrita ao âmbito do Compliance Officer e da alta administração da empresa.

Somente se você denunciar violações de conduta haverá

chance de ajuda e oportunidade de evitar dano aos colaboradores, à empresa e a todos que dela dependem.

Se você denunciar o problema, a empresa dará a devida assistência, sem possibilidade de qualquer retaliação.

**Art. 17.** O presente Código entrará em vigor a partir da data de sua aprovação pela alta administração.

**Art. 18.** Este Código é parte integrante do Programa de Compliance desenvolvido e implementado pela VIDE BULA.



**VIDE BULA**

Import and Export of Hospital Products and Medications

English

# **COD OF CONDUCT AND ETHICS**

---

## **MESSAGE OF INTRODUCTION OF THE ASSOCIATE DIRECTOR**

Dear Colleagues,

This Code of Conduct and Ethics has in its center a set of guidelines that will serve as guide for a responsible performance, according to our reality and essential to the development of our work and to the development of a healthy and profitable environment. Thus, we consider essential that we keep ourselves attentive, in alert, always considering the risks associated to the violation of the regulatory environment under which VIDE BULA is submitted. For such, we may count on the support of the Compliance Officer, who will offer the required assistance in the implementation of the Code of Conduct and Ethics, and will assure its maintenance and efficiency.

We shall always have in mind the need of operating with profitability and success, associated at the same time to the practice of responsible and compliant acts. Only this way we may achieve our goals. The aspects are connected and both – profitability and responsibility – shape the image of our company, whether when we are commercial partner, or employer. We are all called to act in an ethical manner when dealing with others.

This Code of Conduct and Ethics represents much more than a set of rules: it is the guide for the daily performance of our functions. Everybody, with no exception, shall commit to the compliance with the standards and provisions contained herein. The breaches, in turn, will have consequences to the responsible ones, and will imply in the application of strict penalties.

All employees may, confidentially, get help and advice upon making decisions on ethical or legal themes, or even if they notice any non ethical or legally doubtful behavior in their work environment.

Sincerely,  
The Partner

# CODE OF CONDUCT AND ETHICS

## Table of Contents

---

### Title / Page

Chapter I	
<b>Introduction</b> .....	<b>23</b>
Chapter II	
<b>VIDE BULA's Ethical Principles</b> .....	<b>23</b>
Chapter III	
<b>VIDE BULA's Code of Conduct</b> .....	<b>24</b>
Section I	
<b>Purpose</b> .....	<b>24</b>
Section II	
<b>Scope</b> .....	<b>24</b>
Section III	
<b>Conduct Standards</b> .....	<b>24</b>
Section IV	
<b>Special Standards for Leadership Positions</b> .....	<b>27</b>
Section V	
<b>General Conduct Prohibitions</b> .....	<b>27</b>
Chapter IV	
<b>Sanctions</b> .....	<b>29</b>
Chapter V	
<b>Final provisions</b> .....	<b>29</b>

## Code of Conduct and Ethics

### VIDE BULA IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE PRODUTOS HOSPITALARES E MEDICAMENTOS

#### Chapter I

##### Introduction

**Art. 1.** VIDE BULA instituted this Code of Conduct and Ethics, guided by a set of values supported on ethical and moral standards in interpersonal relationships. VIDE BULA wants to develop in such a manner that the ethical posture, moral conduct, its values, and its essential beliefs become an integral part of the organizational culture. For the consolidation of such culture, it is required that all components of the staff share the same goals and the same values, providing a more healthy and fertile work environment to the production of good results.

**Sole paragraph** - The staff of VIDE BULA is composed by its employees, managers, and senior management.

**Art. 2.** This document has as main goal to establish, in a clear and accurate manner, the ethical principles to be adopted by all components of VIDE

BULA's staff, guiding their actions, which shall always be planned and performed not only according to laws and regulations, but also to standards of moral conduct that govern the day-by-day of people and of the company, strengthening their institutional relationships in the internal and external plans.

**Art. 3.** The behavior of the whole staff shall be based on honesty, integrity, and in the praise of acting for VIDE BULA, taking care of the transparency in dealing with information and in the management of the business.

#### Chapter II

##### VIDE BULA's Ethical Principles

**Art. 4.** VIDE BULA grounds all its actions and decisions on the following ethical principles:

- I. Reliability;
- II. Integrity and Compliance

with the laws, regulations, and internal standards;

- III. Confidentiality;
- IV. Equity;
- V. Social-environmental responsibility;
- VI. Transparency

### **Chapter III**

#### **VIDE BULA's Code of Conduct and Ethics Section I Purpose**

**Art. 5.** To establish principles and standards of conduct and ethics to be complied with by the components of its staff, in the exercise of their assignments and within their competences, as well as by suppliers, employees and service providers, in order to preserve the equity, image, and interests of the company.

#### **Section II Scop**

**Art. 6.** This Code of Conduct and Ethics aims at being a formal reference to be applied to VIDE BULA's staff, regardless the exercised position or function, as well as

to the suppliers, employees and service providers, from which an uniform personal and professional conduct is expected, in order to standardize the internal relationship and the relationship with the several segments of society.

#### **Section III Conduct Standards**

**Art. 7.** The components of the staff, suppliers, employees and service providers of VIDE BULA shall act in compliance with the ethical principles listed in article 4 of this Code of Conduct and Ethics, subject to the following guidelines and characteristics:

##### **I. Reliability:**

**a)** recognize that the clients are the reason of VIDE BULA's existence, and the center of the attention of its staff, which makes them worth all respect and dignity, and the search for the prompt fulfillment of their rights shall be continuous.

**b)** keep committed to the continuity, taking care of the permanent economical-financial balance of VIDE BULA;

## II. Integrity and respect to the laws, regulations and internal standards:

**a)** meet the clients' expectations, complying with the legal requirements in force and the internal standards;

**b)** strictly comply with the provisions in the legislation in force, as well as the provisions in the internal standards and in this Code of Conduct and Ethics;

**c)** always act within the legal limits of the functions and competences, subject to the policies, standards and procedures in force in VIDE BULA;

**d)** keep updated regarding the instructions, standards, and legislation relevant to their activities, ensuring its full compliance.

## III. Confidentiality:

**a)** ensure the proper use of the resources of information technology, under the terms of the Information Safety Policy and other applicable standards;

**b)** keep secrecy regarding the information on act, fact, or decision that may not be disclosed to the public, except the cases which the disclosure is required in standard;

**c)** treat confidentially information of reserved character, such as information related to the clients or regarding resolutions of VIDE BULA's Senior Management;

**d)** always act in the defense of VIDE BULA's interests, keeping in a confidential manner business strategies or of companies commercially partner;

**e)** keep under confidentiality all and any information of VIDE BULA that they have got aware of in the exercise of the respective functions, and that has not become public, unless when required by reason of duty or functional competence, as well as not to use such information to obtain, in own benefit, benefit of family members or of third parties, any kind of advantage;

**f)** guarantee that information on VIDE BULA, its staff, employees, and Service providers is made public exclusively through sources duly authorized and with specific purpose, always with the previous awareness and express authorization of the Senior Management;

**g)** treat with reserve and/or secrecy files, copies of documents, or proceedings that are under their responsibility due to the exercised position or function.

#### **IV. Equity:**

**a)** exercise their functions in order not to embarrass or disrespect, whether by gestures, comments, attitudes, or proposals, nor discriminate, whether by function of race, religious beliefs, ethnic group, gender, age, social, physical condition, or sexual orientation, all and any people. The recruitments, training courses, and promotions of the employees will take such principles as base;

**b)** keep with the other components of the staff attitude of consideration, regard, mutual respect, and solidarity, not binding such conditions to the collusion with error or acts contrary to the standards of this Code of Conduct and Ethics or the legislation in force.

**c)** treat everybody with respect and justice, and honor the right to dignity and privacy of all work colleagues and partners.

#### **V. Social-environmental responsibility:**

**a)** participate, whenever possible, in programs of social-environmental responsibility and voluntary work organized by VIDE BULA, aiming at developing practices to the improvement of life quality and to the continuous exercise of citizenship;

**b)** conduct their business and activities with social and environmental responsibility, contributing to the sustainable development;

**c)** support and stimulate the participation in projects that, meeting the purposes of VIDE BULA, result in benefits to society as a whole and to the environment.

#### **VI. Transparency:**

**a)** serve everybody that searches for VIDE BULA with courtesy, efficiency, and promptness, offering clear, accurate, and accessible information;

**b)** disclose this Code of Conduct and Ethics to the whole staff, to the clients, employees, suppliers, and service providers, as well as to the Regulatory and Inspection Bodies, and other partners;

c) assure that all information provided to third parties, mandatory or spontaneous, excels for accuracy and punctuality.

#### **Section IV Special Standards for Leadership Positions**

**Art. 8.** Those holding leadership and/or management positions shall observe, additionally, the following rules:

I. direct the relationships in the work environment for positive attitude, civility, courtesy, and mutual respect, team spirit, professionalism, loyalty, and reliability, always towards the development of VIDE BULA;

II. stimulate the presentation of constructive criticism and suggestions aiming at improving the quality of the activities performed;

III. when holding position of human resources manager, keep in mind that the subordinates will take as example the actions of the hierarchic superior;

IV. assure good conditions to perform the activities they are taking part in or coordinating;

V. keep in mind that the hierarchic superior, as well as the managers, are not responsible for infringements made by other managers, employees, and contractors of VIDE BULA, except if they are collusive therewith, neglect the assessment of the infringements or, if getting aware thereof, fail to act to prevent their practice or cause their interruption;

VI. solve, at privative level, the divergences among components of the staff, aiming at the understanding between the parties, only in order to make it necessary appeals to superior instances when all internal means are extinguished.

#### **Section V General Conduct Prohibitions**

**Art. 9.** It is prohibited to the components of VIDE BULA's staff:

I. request, suggest, insinuate, intervene, offer or accept, by reason of the position, function, or employment they exercise, any type of financial help, undue gratification, premium,

commission, donation, advantage, trip, or accommodation of public or private agent that implies in conflict of interest, to themselves or to third parties;

**II.** participate in activities or establish partnerships with institutions which practices are conflicting with the ethical principles of VIDE BULA;

**III.** use any opportunity arising in the exercise of the professionals activities in own benefit or benefit of someone else, with or without prejudice to VIDE BULA;

**IV.** omit in the exercise or protection of VIDE BULA's rights, failing to immediately inform the proper instance of any illegal act or act contrary to the principles adopted in this Code, or that is or may be detrimental to VIDE BULA;

**V.** accept gifts, favors, or any other advantages of people, companies, entities, or groups that may influence, directly or indirectly, decisions of internal competence, except those giveaways of institutional character, without commercial value, or that are distributed by entities of any nature as courtesy, advertisement, or

upon special events in commemorative dates; **VI.** perform any type or kind of political, commercial, religious advertisement, or advertisement offensive to the image or moral to whoever may be in the scope of VIDE BULA;

**VII.** allow that the relationship, professional or personal, with former employees, suppliers, collaborators, and service providers, influences any internal decision or provides access to privileged information;

**VIII.** manifest on behalf of VIDE BULA regarding subjects related thereto, unless expressly authorized by the senior management or by reason of their functional assignment;

**IX.** use the hierarchic position or title in VIDE BULA to invade the privacy of someone else, whether by gestures or comments, or by attitudes or proposals that, implicitly or expressly, may generate embarrassment or disrespect to the individuality;

**X.** express its opinion, in any manner, in decisions that involve conflict of interest between VIDE BULA and third parties, unless those of strictly functional nature;

**XI.** witness the discussion and the reference of strategies and actions related to topics and situations where it is configured interests conflicting with VIDE BULA's interests, whether of personal nature, or of third parties of their personal relationship;

**XII.** use the position held to obtain favors, privileges, or advantages in own benefit or third parties' benefits;

**XIII.** consent that acts of persecution, preferences, or interests of personal order interfere in the treatment of the public or the components of the staff, regardless the hierarchic position;

**XIV.** willfully hinder the reputation of other employees, whether or not in the regular exercise of their activities;

**XV.** exercise non ethical professional activity, or connect their name to achievements that are doubtful;

**XVI.** offer advantages or gifts to clients or their employees, if it may be reasonably considered undue influence in the client's business decision. In case of questions, the

employee, provider, or collaborator shall search clarifications before his/her hierarchic superior, or contact the Compliance Officer.

**XVII.** no employee or collaborator, or member of his/her family may ask or accept money or gift from supplier in order to obtain personal advantage, which has or not any connection to the commercial relationship between VIDE BULA and the respective client. In such hypothesis, it is considered as gifts not only the material goods, but also services, payments of commission, deductions, discounts on purchases, or any other advantages.

## **Chapter IV Sanctions**

**Art. 10.** The breach of any provision of this Code of Conduct and Ethics may submit the violator to penalties of disciplinary nature fixed at the discretion of the company's senior management, according to the case.

## **Chapter V Final provisions**

**Art. 11.** The omission, in this Code, of any definition or guidance on matters of conduct and ethics may cause consultation of the interested party, in writing, or of the management of VIDE BULA itself to the Compliance Officer, who shall answer it.

**Art. 12.** After the approval of this Code, all staff shall sign and return to VIDE BULA the respective Term of Commitment.

**Art. 13.** The suppliers, employees, and service providers will receive, upon the execution of the Contract, a copy of this Code, and shall sign the respective Term of Acknowledgment.

**Art. 14.** It will not be accepted any retaliation by the company or its staff or management to the one who, in good faith, inform possible violation to this Code, as well as to the witnesses, whether during or after the assessment process. However, if false denunciation occurs with the purpose of causing prejudice to a third party, the informant, in such event, will be subject to the applicable disciplinary procedures.

**§ 1.** The informant will have the same protection of the Main Clause when the evidences presented are understood by the Compliance Officer together with the senior management as insufficient to the conclusion of the ethical infringement.

**Art.15.** Any consultations or denunciations of violation shall be presented to the Compliance Officer, preferably through the following email:

[eticaempresarial@teixeiramartins.com](mailto:eticaempresarial@teixeiramartins.com)

**Art. 16.** The consultations and denunciations to this Code of Conduct and Ethics will be received in absolute secrecy, orally or in writing, whenever identified. Anonymous denunciations will not be accepted.

If you think that any employee of VIDE BULA is making something that may violate the principles herein constituted or the law, you shall speak clearly.

When requested by the author of the denunciation, his/her identity will be kept in secrecy, limited to the scope of the Compliance Officer and of the senior management of the company.

Only if you denounce violations of conduct, there will be chance of help and opportunity to avoid damage to the employees, to the company, and to all those that depend on it.

If you denounce the problem, the company will provide the due assistance, without possibility of any retaliation.

**Art. 17.** This Code shall enter into force on the date of its approval by the senior management. If you think that any employee of VIDE BULA is making something that may violate the principles herein.

**Art. 18.** This Code is an integral part of the Compliance Program developed and implemented by VIDE BULA.



**VIDE BULA**

**Import and Export of Hospital Products and Medications**

**CÓDIGO DE  
CONDUCTA Y ÉTICA**

---

Español

## MENSAJE DE PRESENTACIÓN DEL SOCIO-DIRECTOR

Estimados Compañeros,

El presente Código de Conducta y Ética trae en su interior un conjunto de directrices que servirán como una guía para una actuación responsable, apropiada a nuestra realidad y fundamental para el desempeño de nuestro trabajo y para el desarrollo de un ambiente saludable y productivo. De esa forma, se considera imprescindible mantenernos vigilantes, en alerta, teniendo en cuenta siempre los riesgos asociados a la violación del ambiente regulador bajo el cual VIDE BULA está sometida. Para eso, podemos contar con el soporte del *Compliance Officer*, que proveerá el auxilio necesario en la implantación del Código de Conducta y Ética y garantizará su mantenimiento y eficacia.

Se debe siempre tener en cuenta la necesidad de operar con rentabilidad y éxito, al mismo tiempo asociado a la práctica de actos responsables y conformes. Solamente así podremos alcanzar nuestros objetivos. Los aspectos están conectados y ambos – rentabilidad y responsabilidad – conforman la imagen de nuestra empresa, ya sea cuando figuramos como colaborador comercial, sea como empleador. Todos estamos convocados a actuar éticamente al tratar con los demás.

Este Código de Conducta y Ética representa mucho más que un conjunto de reglas: es el guía para el desempeño diario de nuestras funciones. Todos, sin excepción, deben comprometerse al cumplimiento de las normas y disposiciones aquí contenidas. Las violaciones, por su vez, tendrán consecuencias a los responsables e implican en la aplicación de rigurosas penalidades.

Todos los colaboradores pueden, de manera confidencial, obtener ayuda y orientación al tomar decisiones sobre temas éticos o legales, o incluso observan cualquier comportamiento no ético o legalmente dudoso en su ambiente de trabajo.

Atentamente,

Los Sócio

# CÓDIGO DE CONDUCTA Y ÉTICA

## Sumario

---

### Título / Página

Capítulo I	
<b>Presentación</b> .....	<b>39</b>
Capítulo II	
<b>Principios Éticos de VIDE BULA</b> .....	<b>39</b>
Capítulo III	
<b>Código de Conducta de VIDE BULA</b> .....	<b>40</b>
Sección I	
<b>Objetivo</b> .....	<b>40</b>
Sección II	
<b>Amplitud</b> .....	<b>40</b>
Sección III	
<b>Normas de Conducta</b> .....	<b>40</b>
Sección IV	
<b>Normas Especiales para Cargos de Liderazgo</b> .....	<b>43</b>
Sección V	
<b>Prohibiciones Generales de Conducta</b> .....	<b>44</b>
Capítulo IV	
<b>Sanciones</b> .....	<b>46</b>
Capítulo V	
<b>Disposiciones finales</b> .....	<b>46</b>

## Código de Conducta y Ética

### VIDE BULA IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE PRODUCTOS HOSPITALARIOS Y MEDICAMENTOS

#### **Capítulo I Presentación**

**Art. 1º.** VIDE BULA instituye el presente Código de Conducta y Ética, orientado por un conjunto de valores basados en normas éticas y morales en las relaciones interpersonales. VIDE BULA desea desarrollarse de tal forma que la postura ética, la conducta moral, sus valores y sus creencias esenciales integren a la cultura organizacional. Para consolidar esa cultura es necesario que todos los miembros del cuerpo funcional compartan las mismas metas y los mismos valores, proporcionando un ambiente de trabajo más saludable y fértil para la producción de buenos resultados.

**Párrafo único** – Integran el cuerpo funcional de VIDE BULA sus empleados, gerentes y la alta administración.

**Art. 2º.** El presente documento tiene como meta principal establecer, de forma clara y

precisa, los principios éticos a ser adoptados por todos los miembros del cuerpo funcional de VIDE BULA, planteando sus acciones, que deberán siempre ser planeadas y ejecutadas no sólo de acuerdo con las leyes y reglamentos, sino con las normas de conducta moral que rigen el día a día de las personas y de la empresa, que fortalecen sus relaciones institucionales en los planos interno y externo.

**Art. 3º.** El comportamiento de todo el cuerpo funcional debe basarse en honestidad, integridad y orgullo de actuar por VIDE BULA, velando por la transparencia en el trato de la información y en la gestión del negocio.

#### **Capítulo II Principios Éticos de VIDE BULA**

**Art. 4º.** VIDE BULA basa todas sus acciones y decisiones por los siguientes principios éticos:

- I. Fiabilidad;
- II. Integridad y respeto a

las leyes, a los reglamentos y a las normas internas;

III. Confidencialidad;

IV. Equidad;

V. Responsabilidad socioambiental;

VI. Transparencia

### **Capítulo III**

## **Código de Conducta y Ética de VIDE BULA**

### **Sección I**

#### **Objetivo**

**Art. 5º.** Establecer principios y normas de conducta y ética a ser observados por los miembros de su cuerpo funcional, en el ejercicio de sus atribuciones y en el límite de sus competencias, así como por proveedores, colaboradores y prestadores de servicio, a fin de preservar el patrimonio, la imagen y los intereses de la empresa.

### **Sección II**

#### **Amplitud**

**Art. 6º.** Este Código de Conducta y Ética tiene como objetivo ser una referencia formal al cuerpo funcional

de VIDE BULA, independientemente del cargo o función ejercidos, así como a los proveedores, colaboradores y prestadores de servicio, que se espera una conducta personal y profesional uniforme, con el fin de estandarizar la relación interna y con los distintos segmentos de la sociedad.

### **Sección III**

#### **Normas de Conducta**

**Art. 7º.** Es el deber de los miembros del cuerpo funcional, de los proveedores, colaboradores y prestadores de servicio de VIDE BULA actuar en conformidad con los principios éticos enumerados en el artículo 4º de este Código de Conducta y Ética, según las siguientes directrices y características:

#### **I. Fiabilidad:**

a) reconocer que los clientes son la razón de ser de VIDE BULA y el centro de atención de su cuerpo funcional, lo que los hace dignos de total respeto y dignidad, siendo constante la búsqueda por el servicio de atención a sus derechos;

**b)** mantener el compromiso a la perpetuidad, cuidando del permanente equilibrio económico financiero de VIDE BULA;

## II. Integridad y respeto a las leyes, a los reglamentos y a las normas internas:

**a)** atender a las expectativas de los clientes, cumpliendo los requisitos legales en vigor y las normas internas;

**b)** respetar rigurosamente lo dispuesto en la legislación vigente, así como lo dispuesto en las normas internas, y en este Código de Conducta y Ética;

**c)** actuar siempre dentro de los límites legales de las funciones y competencias, según las políticas, normas y procedimientos vigentes en VIDE BULA;

**d)** mantenerse actualizado acerca de las instrucciones, normas y la legislación pertinente a sus actividades, velando por su fiel cumplimiento.

## III. Confidencialidad:

**a)** velar por el uso adecuado de los recursos de tecnología de la información, en los términos de la Política de

Seguridad de la Información y demás normas aplicables;

**b)** mantener la confidencialidad acerca de la información sobre acto, hecho o decisión que no se difunde al público, excepto en los casos donde es necesaria la divulgación en norma;

**c)** tratar confidencialmente información de carácter reservado, tales como referentes a los clientes o que aborde sobre deliberaciones de la Alta Administración de VIDE BULA;

**d)** actuar siempre en defensa de los intereses de VIDE BULA, manteniendo bajo sigilo estrategias de negocios o de empresas colaboradoras comercialmente;

**e)** mantener bajo sigilo toda y cualquier información de VIDE BULA de que se haya tomado conocimiento en el ejercicio respectivos de las funciones y que no haya sido pública, excepto cuando se requiere en razón del deber o competencia funcional, así como no usar tal información para obtener, en beneficio propio, de familiares o de terceros, cualquier especie de ventaja;

**f)** asegurar que las informaciones sobre VIDE BULA, su cuerpo funcional, colaboradores y prestadores de Servicios se hagan públicas exclusivamente por medio de fuentes debidamente autorizadas y con finalidad específica, siempre con el previo conocimiento y autorización expresa de la Alta Administración;

**g)** tratar con reserva y/o sigilo archivos, copias de documentos o procesos que estén bajo su responsabilidad en razón del cargo o función ejercida.

#### **IV. Equidad:**

**a)** ejercer sus funciones para no constreñir o no respetar, sea por gestos, comentarios, actitudes o propuestas, ni discriminar, sea en función de raza, creencias religiosas, etnia, género, edad, condición social, física u orientación sexual, todas y cualesquiera personas. La selección, entrenamientos y promociones de los colaboradores tendrán como base esos principios;

**b)** mantener con los demás miembros del cuerpo funcional actitud de consideración,

aprecio, respeto mutuo y solidaridad, que no vinculan tales condiciones a la complicidad con error o actos contrarios a las normas de este Código de Conducta y Ética o a la legislación vigente;

**c)** tratar a todos con respeto y justicia y honrar el derecho a la dignidad y privacidad de todos los compañeros y colaboradores de trabajo.

#### **V. Responsabilidad socioambiental:**

**a)** participar, siempre que es posible, en programas de responsabilidad socioambiental y voluntariado organizados por VIDE BULA, buscando desarrollar prácticas a la mejora de la calidad de vida y para el ejercicio continuo de la ciudadanía;

**b)** conducir sus negocios y actividades con responsabilidad social y ambiental, contribuyendo al desarrollo sostenible;

**c)** apoyar e incentivar la participación en proyectos que, atendiendo a los fines de VIDE BULA, resulten en beneficios a la sociedad como un todo y para el medio ambiente.

## **VI. Transparencia:**

**a)** atender a todos que buscan VIDE BULA con cortesía, eficiencia y presteza, ofreciendo informaciones claras, precisas y accesibles;

**b)** divulgar este Código de Conducta y Ética a todo cuadro de funcionarios, a los clientes, colaboradores, proveedores y prestadores de servicio, así como a los Órganos Reguladores y Fiscalizadores y demás colaboradores;

**c)** asegurarse de que todas las informaciones prestadas a terceros, obligatorias o espontáneas, primen por la exactitud y puntualidad.

### **Sección IV**

#### **Normas Especiales para Cargos de Liderazgo**

**Art. 8.** Los ocupantes de cargos de liderazgo y/o gerencia deben observar, adicionalmente, las siguientes reglas:

**I.** dirigir las relaciones en el ambiente de trabajo por actitud positiva, civilidad, cortesía y respeto mutuo, espíritu de equipo, profesionalismo, lealtad y confianza, siempre dirigidos al desarrollo de VIDE BULA;

**II.** estimular la presentación de críticas constructivas y sugerencias buscando mejorar la calidad de las actividades ejecutadas;

**III.** cuando un ocupante de la función de gestor de personas, tenga en cuenta que los subordinados tomarán como ejemplo las acciones del superior jerárquico;

**IV.** asegurar buenas condiciones a la ejecución de las actividades que esté participando o coordinando;

**V.** tener en cuenta que el superior jerárquico, así como los gerentes, no son responsables de infracciones cometidas por otros gerentes, empleados y contratados de VIDE BULA, excepto si son conniventes con estos, no cuidan la apuración de las infracciones o si, toman conocimiento de ella, y dejan de actuar para impedir su práctica o causar su interrupción;

**VI.** suprimir, en ámbito privativo, las divergencias entre miembros del cuerpo funcional, buscando el entendimiento entre las partes, para solamente hacerse necesario

recursos en instancias superiores cuando terminados todos los medios internos.

## **Sección V**

### **Prohibiciones Generales de Conducta**

**Art. 9.** Se prohíbe a los miembros del cuerpo funcional de VIDE BULA:

**I.** solicitar, sugerir, insinuar, intermediar, ofrecer o aceptar, en razón del cargo, función o empleo que ejerza, cualquier tipo de ayuda financiera, gratificación indebida, premio, comisión, donación, ventaja, viaje o hospedaje de agente público o privado que implique conflicto de intereses, para sí o para terceros;

**II.** participar en actividades o establecer colaboraciones con instituciones cuyas prácticas estén en conflicto con los principios éticos de VIDE BULA;

**III.** acogerse a cualquier oportunidad surgida en el ejercicio de las actividades profesionales en beneficio propio o de otros, con o sin perjuicio a la VIDE BULA; **IV.** omitirse en el ejercicio o protección de derechos de VIDE BULA, dejando de comunicar de inmediato a la instancia adecuada cualquier hecho ilegal o contrario a los

principios adoptados en este Código, o que sea o pueda ser perjudicial a la VIDE BULA;

**V.** aceptar regalos, favores o cualesquiera otras ventajas de personas, empresas, entidades o grupos que puedan influir, directa o indirectamente, en decisiones de competencia interna, excepto aquellos premios de carácter institucional, sin valor comercial o que sean distribuidos por entidades de cualquier naturaleza a título de cortesía, propaganda o en ocasión de eventos especiales o fechas conmemorativas;

**VI.** realizar cualquier tipo o especie de propaganda política, comercial, religiosa u ofensiva a la imagen o moral de quien sea en el entorno de VIDE BULA;

**VII.** permitir que la relación, profesional o personal, con empleados antiguos, proveedores, colaboradores y prestadores de servicio, influencie cualquier decisión interna o propicie el acceso a información privilegiada;

**VIII.** manifestarse en nombre de VIDE BULA con respeto a asuntos relacionados a ella, excepto si es expresamente

autorizado por la alta administración o en razón de su atribución funcional;

**IX.** acogerse a la posición jerárquica o de cargo en VIDE BULA para invadir la privacidad de otros, ya sea por gestos y comentarios, por actitudes o propuestas que, implícita o explícitamente, puedan generar constreñimiento o falta de respeto a la individualidad;

**X.** manifestarse, bajo cualquier forma, en decisiones que involucren conflictos de interés entre VIDE BULA y terceros, excepto aquellas de carácter estrictamente funcional;

**XI.** asistir a la discusión y el envío de estrategias y acciones relativas a temas y situaciones en que se configuren intereses de conflictos con los de VIDE BULA, sean de naturaleza personal o de terceros de su relación personal;

**XII.** utilizarse del cargo ocupado para la obtención de favores, privilegios o ventajas en beneficio propio o de terceros;

**XIII.** asentir que actos de persecución, preferencias o intereses de orden personal interfieran en el trato con el

público o con los miembros del cuerpo de funcionarios, independiente de la posición jerárquica;

**XIV.** perjudicar de forma deliberada la reputación de otros empleados, sea o no en el ejercicio regular de sus actividades;

**XV.** ejercer actividad profesional no ética o vincular su nombre a emprendimientos de corte dudoso;

**XVI.** ofrecer ventajas o regalos a clientes o a sus colaboradores, si eso se considera razonable como influencia indebida en la decisión comercial del cliente. En caso de dudas, constituye obligación del funcionario, prestador o colaborador obtener aclaraciones junto a su superior jerárquico o ponerse en contacto con el "Compliance Officer".

**XVII.** ningún funcionario o colaborador o miembro de su familia puede pedir o aceptar dinero o regalo de proveedor a fin de obtener ventaja personal, que posea o no cualquier conexión con la relación comercial entre VIDE BULA y el respectivo cliente.

Se consideran regalos, en esta hipótesis, no sólo bienes materiales, sino servicios, pagos de comisión, rebajas, descuentos sobre compras o cualesquiera otras ventajas.

## **Capítulo IV**

### **Sanciones**

**Art. 10.** La violación de cualquier disposición de este Código de Conducta y Ética podrá sujetar al infractor a penalidades de naturaleza disciplinar fijadas a criterio de la alta administración de la empresa, según sea el caso.

## **Capítulo V**

### **Disposiciones finales**

**Art. 11.** La omisión, en este Código, de cualquier definición u orientación sobre cuestiones de conducta y ética podrá posibilitar consulta del interesado, por escrito, o de la propia gerencia de VIDE BULA al Compliance Officer, a quien le corresponde contestarla.

**Art. 12.** Después de la aprobación de este Código todos los miembros del cuerpo de funcionarios deberán firmar

y devolver a VIDE BULA el Término de Compromiso respectivo.

**Art. 13.** Los proveedores, colaboradores y prestadores de servicio recibirán, en momento de la celebración de Contrato, una copia de este Código, que corresponde a estos firmar el respectivo Término de Ciencia.

**Art. 14.** No se admitirá ninguna retaliación por la empresa o por su cuerpo de funcionarios o gerencia a aquel que, de buena fe, comunique posible violación al presente Código, así como a los testigos, sea durante o después del proceso de apuración. No obstante, si hay falsa denuncia con el propósito de causar perjuicio a otro, el denunciante, en esta hipótesis, estará sujeto a los procedimientos disciplinarios correspondientes.

**§1º.** El denunciante tendrá la misma protección del Encabezamiento cuando las presentadas sean entendidas por el Compliance Officer en conjunto con la alta administración como insuficientes para la conclusión de la infracción ética.

**Art. 15.** Cualesquiera consultas o denuncias de violación deben ser presentadas al Compliance Officer, preferentemente por el siguiente el mail:

[eticaempresarial@teixeiramartins.com](mailto:eticaempresarial@teixeiramartins.com)

**Art. 16.** Las consultas y denuncias al presente Código de Conducta y Ética serán recibidas en carácter de absoluto sigilo, de forma verbal o por escrito, siempre identificadas. No se aceptarán denuncias anónimas.

Se cree que algún colaborador de VIDE BULA hace algo que pueda violar los principios aquí constituidos o la ley, usted debe hablar de forma clara.

Cuando solicitado por el autor de la denuncia, su identidad

será mantenida en sigilo, restringida al ámbito del Compliance Officer y de la alta administración de la empresa. Solamente si denuncia violaciones de conducta habrá oportunidad de ayuda y oportunidad de evitar daño a los colaboradores, a la empresa y a todos que de ella dependen.

Si denuncia el problema, la empresa dará la debida asistencia, sin posibilidad de cualquier retaliación.

**Art. 17.** El presente Código entrará en vigor a partir de la fecha de su aprobación por la alta administración.

**Art. 18.** Este Código forma parte integrante del Programa de Compliance desarrollado e implementado por VIDE BULA.

## Código de Conduta e Ética da Vide Bula

Este Código estabelece princípios éticos e padrões de conduta profissional a serem observados pelo Corpo Funcional da Vide Bula no exercício de suas funções e no limite de suas competências e também pelos Fornecedores e Prestadores de Serviços, contribuindo para o aperfeiçoamento do comportamento ético e o fortalecimento das relações no âmbito da Empresa.

### Declaração

Declaro que recebi um exemplar do Código e Ética da VIDE BULA.

Comprometo-me a ler com bastante atenção todas as disposições e recomendações do Código e cumpri-las fielmente em minhas atividades dentro e fora da VIDE BULA.

## VIDE BULA's Code of Conduct and Ethics

This Code establishes ethic principles and professional conduct standards to be observed by the workforce of VIDE BULA in the performance of their duties and tho the extent of their competencies and also by the Suppliers and Service Providers, contributing to their improvement of the ethical behavior and the strengthening of the relations within the Company.

### Declaration

I hereby declare that I have received a copy of VIDE BULA's Code of Conduct and Ethics.

I undertake to read carefully all the provisions and recommendations of the Code and faithfully comply with them in my activities inside and outside VIDE BULA.

## Código de Conducta y Ética de VIDE BULA

Este Código establece principios éticos y patrones de conducta profesional a observarse por el Cuerpo Funcional de VIDE BULA em el ejercicio de sus funciones y en el límite de sus competencias y también por los Proveedores Y Prestadores de Servicios, que contribuye para la mejora del comportamiento ético y el fortalecimiento de las relaciones em el ámbito de la Empresa.

### Declaración

Declaro que he recibido una copia del Código de Conducta y Ética de VIDE BULA.

Me comprometo a leerlo con mucha atención todas las disposiciones y recomendaciones del Código y cumplirlas de forma fiel en mis actividades dentro y fuera de VIDE BULA.

Nome/Name/Nombre: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Matrícula/Enrollment/Matrícula: \_\_\_\_\_

Local e Data/Place and Date/Lugar y Fecha: \_\_\_\_\_

Assinatura/Signature/Firma: \_\_\_\_\_

